

Vermittlungs- und Zahlungsbedingungen außerhalb der Festspielzeit

1. Vermittlung und Bestätigung

Die Bayreuth Marketing & Tourismus GmbH (nachfolgend BMTG genannt) bietet ihren Kunden die Vermittlung von Hotelzimmern an. Für die von der BMTG vermittelten Leistungen gelten jeweils die AGB der jeweiligen Unterkunft. Sollten keine AGB der Unterkunft vorliegen, gelten die AGB der BMTG.

Mit einer Buchung erteilt der Kunde den rechtsverbindlichen Auftrag, eine Leistung in einem bestimmten Unternehmensebetrieb zu vermitteln. Nach Vertragsschluss wird dem Kunden eine schriftliche Bestätigung übermittelt.

2. Haftung

Die BMTG übernimmt keinerlei Haftung und gibt keine Zusicherung für die Eignung oder Qualität der gebuchten Unterkunft. Verantwortlich für die Angabe in unseren Prospekten sind die Leistungsträger selbst.

3. Zahlung

Der Gesamtbetrag wird vom Leistungsträger in Rechnung gestellt. Zahlungsfristen werden auf der Rechnung angegeben.

4. Leistungs- und Preisänderungen

Änderungen oder Abweichungen einzelner Leistungen vom vereinbarten Inhalt des Vertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und die von uns nicht wider Treu und Glauben zu vertreten sind, sind gestattet, soweit die Änderungen oder Abweichungen gem. §242 BGB ein Festhalten am Vertrag gem. §313 unzumutbar erscheinen lässt und den Gesamtzuschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Wir werden Sie von Leistungsänderungen gem. §651a V. BGB unverzüglich in Kenntnis setzen.

Sollten mit einer Leistungsänderung auch Preisänderungen einhergehen, werden wir uns bemühen, diese so gering wie möglich für Sie zu gestalten. Im Falle einer erheblichen Änderung der Leistung sind Sie berechtigt, unentgeltlich vom Vertrag zurückzutreten.

5. Rücktritt, Stornierung des Kunden, Umbuchung, Ersatzteilnehmer

5.1 Rücktritt, Stornierung

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Der Rücktritt ist uns gegenüber in schriftlicher Form zu erklären. Stornobedingungen: Es gelten die AGB des jeweiligen Unternehmensebetriebes.

5.2 Umbuchung

Sollten auf Ihren Wunsch nach der Buchung Änderungen hinsichtlich des Termins oder des Hotels vorgenommen werden, so ist dies ohne zusätzliche Gebühr möglich. Gelten zu diesem neuen Termin andere Zimmerpreise, erhalten Sie eine neue Rechnung.

5.3 Ersatzteilnehmer

Sie haben das Recht (lt. § 651b BGB) einen Ersatzteilnehmer zu stellen. Der Name des Ersatzteilnehmers ist uns in schriftlicher Form mitzuteilen.

6. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

Nehmen Sie eine Hotelbuchung infolge vorzeitiger Rückreise oder aus sonstigen zwingenden Gründen nicht in Anspruch, so besteht kein Anspruch auf anteilige Erstattung des Reisepreises. Wir werden uns jedoch bei den Leistungsträgern um Erstattung der ersparten Anwendungen bemühen.

7. Reiseunterlagen

Die Bestätigung, die Ihnen nach Vertragsabschluss zugesandt wird, gilt gleichzeitig als Ihre Reiseunterlage. Es werden keine weiteren Dokumente versandt.

8. Reiseversicherung

Damit Sie bei Stornierung oder Abbruch Ihres Urlaubs aufgrund von Erkrankung, Unfall oder Arbeitslosigkeit – auch innerhalb der Familie – mögliche finanzielle Verluste ersetzt bekommen, empfehlen wir Ihnen die Produkte unseres Partners ERV (Europäische Reiseversicherung AG), dem Marktführer unter den Reiseversicherern in Deutschland.

Vermittlungs- und Zahlungsbedingungen Festspielzeit: 24.07. - 29.08.

1. Vermittlung und Bestätigung

Die Bayreuth Marketing & Tourismus GmbH (nachfolgend BMTG genannt) bietet ihren Kunden die Vermittlung von Hotelzimmern an. Für die von der BMTG vermittelten Leistungen gelten jeweils die AGB des jeweiligen Hotels. Sollten keine AGB eines Hotels vorliegen, gelten die AGB der BMTG.

Mit einer Buchung erteilt der Kunde den rechtsverbindlichen Auftrag, eine Leistung in einem bestimmten Hotel zu vermitteln. Für den Kunden wird diese Vermittlung mit 7,50 EUR berechnet.

Nach Vertragsschluss wird dem Kunden eine schriftliche Bestätigung übermittelt.

2. Haftung

Die BMTG übernimmt keinerlei Haftung und gibt keine Zusicherung für die Eignung oder Qualität des gebuchten Hotels. Verantwortlich für die Angabe in unseren Prospekten sind die Leistungsträger selbst.

3. Zahlung

Sollte die BMTG gebuchte Leistungen in Rechnung stellen, geschieht dies im Namen und auf Rechnung des jeweiligen Leistungsträgers. Überweisungen sind an folgenden Empfänger zu richten:

Bayreuth Marketing & Tourismus GmbH, Sparkasse Bayreuth, IBAN: DE16 7735 0110 0009 0105 05, BIC: BYLADEM1SBT. Die Zahlung ist per Überweisung zu tätigen. Die Zahlung per Kreditkarte ist auf Anfrage möglich. Zahlungsfristen werden auf der Rechnung angegeben. Die BMTG behält sich vor, bei nicht fristgerechter Bezahlung Mahnungen zu versenden. Sollte wider Erwarten nach einer weiteren Fristsetzung kein Zahlungseingang zu verzeichnen sein, werden wir die Buchung stornieren. Sie haben danach keinen Anspruch mehr auf Ihr gebuchtes Hotelzimmer.

4. Leistungs- und Preisänderungen

Änderungen oder Abweichungen einzelner Leistungen vom vereinbarten Inhalt des Vertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und die von uns nicht wider Treu und Glauben zu vertreten sind, sind gestattet, soweit die Änderungen oder Abweichungen gem. §242 BGB ein Festhalten am Vertrag gem. §313 unzumutbar erscheinen lässt und den Gesamtzuschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Wir werden Sie von Leistungsänderungen gem. §651 aV BGB unverzüglich in Kenntnis setzen. Sollten mit einer Leistungsänderung auch Preisänderungen einhergehen, werden wir uns bemühen, diese so gering wie möglich für Sie zu gestalten.

Im Falle einer erheblichen Änderung der Leistung sind Sie berechtigt, unentgeltlich vom Vertrag zurückzutreten.

5. Rücktritt, Stornierung des Kunden, Umbuchung, Ersatzteilnehmer

5.1 Rücktritt, Stornierung

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Der Rücktritt ist uns gegenüber in schriftlicher Form zu erklären. Die Bearbeitungsgebühr wird nicht zurückerstattet.

Stornobedingungen: Bis 30. Juni des jeweiligen Jahres kostenfrei. Ausnahmen werden bei Buchung mitgeteilt.

Bei Stornierungen ab 01. Juli fallen Stornierungskosten an. Diese sind abhängig vom jeweiligen Hotel.

5.2 Umbuchung

Sollten auf Ihren Wunsch nach der Buchung Änderungen hinsichtlich des Termins oder des Hotels vorgenommen werden, so ist dies ohne zusätzliche Gebühr möglich. Gelten zu diesem neuen Termin andere Zimmerpreise, erhalten Sie eine neue Rechnung.

5.3 Ersatzteilnehmer

Sie haben das Recht (lt. § 651b BGB) einen Ersatzteilnehmer zu stellen. Der Name des Ersatzteilnehmers ist uns in schriftlicher Form mitzuteilen.

6. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

Nehmen Sie eine Hotelbuchung infolge vorzeitiger Rückreise oder aus sonstigen zwingenden Gründen nicht in Anspruch, so besteht kein Anspruch auf anteilige Erstattung des Reisepreises. Wir werden uns jedoch bei den Leistungsträgern um Erstattung der ersparten Anwendungen bemühen.

7. Reiseunterlagen

Die Bestätigung, die Ihnen nach Vertragsabschluss zugesandt wird, gilt gleichzeitig als Ihre Reiseunterlage. Es werden keine weiteren Dokumente versandt.

8. Reiseversicherung

Damit Sie bei Stornierung oder Abbruch Ihres Urlaubs aufgrund von Erkrankung, Unfall oder Arbeitslosigkeit – auch innerhalb der Familie – mögliche finanzielle Verluste ersetzt bekommen, empfehlen wir Ihnen die Produkte unseres Partners ERV (Europäische Reiseversicherung AG), dem Marktführer unter den Reiseversicherern in Deutschland.

Terms and Conditions of Service provision and payment

1. Procurement and Confirmation

Bayreuth Marketing & Tourismus GmbH (hereafter BMTG) will act as a broker in the procurement of hotel rooms for its clients.

All services procured and brokered by BMTG are subject to the General Terms and Conditions of the hotel in question. In the event that the hotel has no General Terms and Conditions services procured and brokered are subject to the General Terms and Conditions of the BMTG.

On making a booking the client is entering into a legally binding contract instructing the brokering of services in a particular hotel on their behalf. On contract completion the client will be given written confirmation.

2. Liability

BMTG assumes no liability nor gives a guarantee for the suitability or quality of the hotel booked. Responsibility for all information in our brochures lies solely with the service provider.

3. Payment

The invoice is issued by the service provider in question. Payment terms are mentioned on the invoice.

4. Amendments to services and rates

Amendments and deviations of single services from the contents agreed to in the contract, which may become necessary after completion of contract and which we can in all good faith accept, are permitted insofar as these amendments and deviations in accordance with §242 BGB make an adherence to the contract in accordance with §313 acceptable and do not affect the overall scope of the holiday booked. In accordance with §651 we will inform you immediately of any service changes.

In the event that these changes incur an amendment to the price we will do our utmost to keep this to a minimum. In the event of major changes being necessary you retain the right to withdraw from the contract without incurring any charges.

5. Cancellation by the client, booking alterations, name change

5.1 Cancellation

You may cancel at any time before the beginning of the trip. Such cancellation must be presented to us in writing. The General Terms and Conditions of the hotel in question are valid.

5.2 Rebooking

Changes to the booking, such as the changing of the date or the hotel, can be made without incurring an additional administration fee. In the event that on the amended date the room rates are different you will be sent a new confirmation and invoice.

5.3 Name change

According to § 651b BGB you have the right to make a name change. The new name is to be given to us in writing.

6. Non-availment of services

In the event of you not being able to use services due to your leaving your hotel prematurely or for any other compelling reason you will not be entitled to a full or partial refund of monies paid. We will however make every effort to affect a reimbursement for you from the service provider.

7. Documentation

The confirmation you receive on completion of contract is also your travel documentation. You will not receive any further documentation.

Terms and Conditions of Service provision and payment during the Festival 24/07 – 29/08

1. Procurement and Confirmation

Bayreuth Marketing & Tourismus GmbH (hereafter BMTG) will act as a broker in the procurement of hotel rooms for its clients.

All services procured and brokered by BMTG are subject to the General Terms and Conditions of the hotel in question. In the event that the hotel has no General Terms and Conditions services procured and brokered are subject to the General Terms and Conditions of the BMTG.

On making a booking the client is entering into a legally binding contract instructing the brokering of services in a particular hotel on their behalf. The client will be charged a fee of € 7.50 for this brokerage.

On contract completion the client will be given written confirmation.

2. Liability

BMTG assumes no liability nor gives a guarantee for the suitability or quality of the hotel booked. Responsibility for all information in our brochures lies solely with the service provider.

3. Payment

In the event of an invoice being issued by BMTG this is undertaken in the name of and on behalf of the service provider in question. All payments are to be made to:

Bayreuth Marketing & Tourismus GmbH, Konto 90 105 05, BLZ 773 501 10, Sparkasse Bayreuth (IBAN: DE16 7735 0110 0009 0105 05, BIC: BYLADEM1SBT).

Payment is to be made via bank transfer. Payment by credit card is on request.

Payment terms will be stated on the invoice. BMTG reserves the right to issue a payment demand in the event of payment deadlines not being adhered to. In the unlikely event that payment is still not forthcoming within the time frame given, we will cancel your booking. In this event you relinquish all claims to the hotel room that had been booked in your name.

4. Amendments to services and rates

Amendments and deviations of single services from the contents agreed to in the contract, which may become necessary after completion of contract and which we can in all good faith accept, are permitted insofar as these amendments and deviations in accordance with §242 BGB make an adherence to the contract in accordance with §313 acceptable and do not affect the overall scope of the holiday booked. In accordance with §651 we will inform you immediately of any service changes.

In the event that these changes incur an amendment to the price we will do our utmost to keep this to a minimum. In the event of major changes being necessary you retain the right to withdraw from the contract without incurring any charges.

5. Cancellation by the client, booking alterations, name change

5.1 Cancellation

You may cancel at any time before the beginning of the trip. Such cancellation must be presented to us in writing. The administration fee will not be reimbursed.

Cancellation Terms and Conditions:

Up to 30th June of the year in question: free of charge. In the event of a cancellation being made after this date, the cancellation is not free of charge.

5.2 Rebooking

Changes to the booking, such as the changing of the date or the hotel, can be made without incurring an additional administration fee. In the event that on the amended date the room rates are different you will be sent a new confirmation and invoice.

5.3 Name change

According to § 651b BGB you have the right to make a name change. The new name is to be given to us in writing.

6. Non-availment of services

In the event of you not being able to use services due to your leaving your hotel prematurely or for any other compelling reason you will not be entitled to a full or partial refund of monies paid. We will however make every effort to affect a reimbursement for you from the service provider.

7. Documentation

The confirmation you receive on completion of contract is also your travel documentation. You will not receive any further documentation.