

Den detaillierten Leitfaden für Ihre Zwischennutzung mit hilfreichen kommunalen Informationen, Tipps, Kontakten und weitführenden Links können Sie bei den jeweiligen Ansprechpartnerinnen und -partnern für Leerstandsmanagement in den Landkreisen und Städten erhalten.

Kontaktieren Sie uns oder besuchen Sie die Internetseiten:

Stadt Bayreuth:

leerstandsmanagement@stadt.bayreuth.de
Tel.: 0921 25-1590
<https://stadt-land-raum-region-bayreuth.de/>



Stadt Hof:

immobilien.offensive@stadt-hof.de
Tel.: 09281 815-1536
<https://www.hof.de/bauen-wirtschaft/wohnen-bauen-in-hof/immobilienoffensive>



Landkreis Bayreuth:

sanierung@lra-bt.bayern.de
Tel.: 0921 728-0
<https://stadt-land-raum-region-bayreuth.de/>



Landkreis Hof:

hausundhof@landkreis-hof.de
Tel.: 09281 57-517
<https://hausundhof.bayern/>



Landkreis Wunsiedel i. F.:

innenentwicklung@landkreis-wunsiedel.de
Tel.: 09232 80-457
<https://freiraum-fichtelgebirge.de/freiraum-fuers-leben/wohnen/>



Gefördert durch

Bayerisches Staatsministerium für
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie



Regionalmanagement
Bayern

Hofer Land Fichtelgebirge Region Bayreuth

LEITFADEN ZWISCHENNUTZUNG



CHECKLISTE FÜR ZWISCHENNUTZUNGEN

Die nötigen und sinnvollen Tipps sind so vielfältig, wie es die Arten der Zwischen-
nutzungen und Pop-Up-Aktionen sein können. Daher sind zunächst wichtige
Eckpunkte des geplanten Projektes / Konzeptes festzuhalten!
Für sich selbst, aber auch für diejenigen, die unterstützen wollen / sollen.

1 Art der temporären Nutzung:

- Ausstellung
- Performance
- Andere Veranstaltung
- Verkauf Non Food
- Verkauf Food
- Gastronomie
- Büro
- Sonstige Nutzung



2 Ort und Publikum:

- Nur Schaufenster / nur von außen
- Innenräume – mit oder ohne Publikum, Besucher, Kunden
- Zielgruppe



3 Nötige Größe / Räume:

- Mindestgröße
- Maximalgröße
- Anzahl, Art und Ausstattung der Räume (Sanitärraum, Lager, ...)



4 Gewünschte Lage:

- Zentral
- Laufpublikum
- Innenstadtrand/Seitenstraße
- Ortsteil
- Gewerbegebiet



5 Öffnungszeiten:

- Geschäftszeiten
- Wochenende
- Abendstunden



6 Dauer der Zwischennutzung:

- Zeit der Nutzung / Öffnung selbst
- zusätzlich Vor- und Nachbereitung



7 Zeitpunkt:

- Fix oder flexibel
- Bestimmte Jahreszeit bzw. Kopplung mit Event



8 Betreiber:

- Kommerziell oder nicht
- Schulisch, studentisch
- Kooperationspartner
- Erfahrung



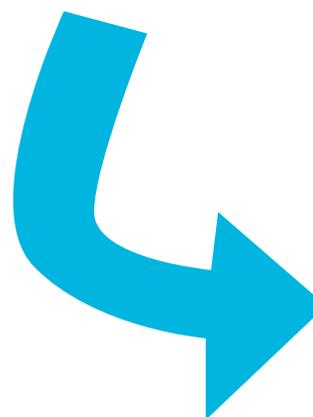
9 Partner / Sponsoren:

- Unterstützer (ideell und finanziell)
- Fördermöglichkeiten



10 Öffentlichkeitsarbeit:

- Medienarbeit
- Werbemaßnahme



Schriftliche Fixierung der Punkte in Form eines Konzeptes / Businessplans (mit Zeitplan, Teamaufstellung, Kosten / Einnahmenaufstellung, Rechtsform, etc.)

